

## FICHE DE POSTE

### RESPONSABLE DEVELOPPEMENT FONCIER STRATEGIQUE H/F

#### FINALITE DU POSTE

Le/la Responsable Développement Foncier Energie est garant de l'atteinte des objectifs de prospection et sécurisation foncière afin de développer les différents marchés PV. Il/elle est responsables de l'obtention des autorisations administratives.

Il a la responsabilité :

- De donner des objectifs opérationnels aux responsables régionaux : calibrer, cadencer la prospection foncière, jusqu'à la sécurisation foncière.
- De garantir la production et l'obtention des autorisations d'urbanisme et environnementales,
- Il s'assure de la bonne appropriation des orientations stratégiques et de l'atteinte des objectifs opérationnels du siège par les agences en région en matière foncière et d'autorisations administratives

#### MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

##### PROSPECTION SECURISATION FONCIERE

- Définir et mettre en place les objectifs de prospection et de sécurisation foncière au plan national et leur déclinaison dans chacune des agences en région ;
- Être force de proposition dans les cibles à prospecter.
- Identifier des opportunités d'acquisition de projets ;
- Travailler et uniformiser la méthode de prospection pour identifier du foncier en adéquation avec la stratégie du groupe ainsi qu'avec la faisabilité technique, économique, environnementale.
- S'appuyer sur les ressources internes pour améliorer l'efficacité et la précision des identifications ;
- Sécuriser le foncier des projets retenus par l'intermédiaire de la signature de promesses de bail en lien avec le commerce;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe Commerce, service foncier de la Direction Juridique pour assurer le suivi du volet foncier et le contact partenaire même après la passation ;

##### PILOTAGE NATIONAL DE LA PRODUCTION DES AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

- Garantir la production et l'obtention des autorisations administratives par rapport aux objectifs du groupe.
- Calibrer, orienter, coordonner, les équipes en agence à l'échelle nationale sur ce périmètre, les objectifs de production.
- Encadrer et donner du rythme aux responsables régionaux pour respecter les objectifs de qualité et de délais. Répartir la charge de travail entre les agences

- Suivre hebdomadairement les indicateurs de production et de performance nationale, définir et mettre en œuvre les éventuelles actions correctives auprès des responsables régionaux.
- Apporter auprès des responsables régionaux développement foncier énergie du soutien sur la résolution des dossiers bloqués au niveau du commerce, permis de construire refusés ou en contentieux et sur les rendez-vous clés notamment dans le cas de projets stratégiques ou complexes tout en maintenant un contact optimal avec propriétaires, riverains et élus
- Réaliser une veille juridique et réglementaire de l'activité

## REPORTING & AMELIORATION CONTINUE

- Produire, suivre et assurer le reporting national hebdomadaire, mensuel, trimestriel et annuel des indicateurs nationaux du service pour la Direction
- Assurer une veille continue technique, concurrentielle du marché, réglementaire et en partager le contenu à la Direction et au reste du service tout en développant une bonne connaissance de l'environnement local et des territoires
- Contribuer à l'amélioration des pratiques internes de l'entreprise et de l'équipe. Echanger avec régularité avec les équipes siège en mesure de faire évoluer les méthodologies, outils, procédures, ainsi que d'apporter un support ou expertise.
- Développer, améliorer et mettre à jour les outils de suivi des indicateurs opérationnels nationaux (Excel, SQL, Wrike, Power point)

## COMPETENCES

### TECHNIQUES :

- Connaître le secteur des énergies renouvelables, le foncier, les autorisations administratives
- Connaissances du code de l'urbanisme et de l'environnement
- Connaître l'ensemble des procédures internes relatives à son poste de travail
- Maîtriser des techniques de coordination de projet
- Maîtriser les fondements du management d'équipe
- Connaître les règles de droit social et les procédures RH internes
- Être performant avec les outils informatiques (Excel, Office, Project, Autocad, Archicad, Wrike)

### RELATIONNELLES :

- Faire preuve de leadership
- Représenter IRISOLARIS et en donner une image positive
- Comprendre les besoins des différents interlocuteurs internes et externes
- Adopter un management transversal et hiérarchique
- Communiquer afin de fédérer autour des objectifs de l'équipe et de l'entreprise
- Savoir travailler en équipe et favoriser le travail d'équipe
- Adopter un comportement relationnel approprié en vue de gérer des relations difficiles
- Argumenter ses décisions afin de convaincre et susciter l'adhésion
- Savoir traiter et transmettre les informations oralement et par écrit
- Être disponible et avoir le sens de l'écoute

- Savoir être ferme

**SAVOIR ÊTRE :**

- Avoir un sens de l'organisation et des responsabilités
- Être autonome, capable de travailler et de concevoir sans surveillance étroite
- Faire preuve de rigueur, d'organisation
- Faire preuve de dynamisme
- Gérer les priorités et être réactif
- Être force de proposition, curieux
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'analyse et de recul
- Esprit de synthèse
- Avoir un esprit critique sur son travail et effectuer des rendus clairs