

Assistant(e) commerciale - H/F

LE POSTE

Au sein d'une équipe de 3 Chargé d'affaires, vous assurez un support commercial, administratif et technique.

Vos missions seront de :

Sur la partie commerciale (70%):

- Réaliser la prospection téléphonique pour développer l'activité de SIMA MECA (fabrication de machines médicales et pharmaceutique) et l'activité médicale (fabrication d'emballages médicaux et conditionnement d'implants)
- Mettre à jour le CRM
- Envoyer des emailing aux clients pour présenter nos gammes de produits
- Assister les Chargés d'affaires dans la partie commerciale (vérification des devis, mise à jour de présentations et de fiches produits...)
- Assurer le suivi des demandes clients

Sur la partie administrative et technique (30%):

- Assurer le standard téléphonique du service commercial, renseigner les clients
- Organiser les déplacements (réservations transport, hôtel...)
- En lien avec le responsable bureau d'études de SIMA MECA, créer et mettre à jour les notices techniques des machines industrielles, faire une présentation marketing de nos gammes de machines et équipements, participer au marquage CE des machines

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire au minimum d'un BAC+2 en assistance technique d'ingénieur/MRC et vous avez une expérience minimum de 5 ans en tant qu'Assistant(e) commercial(e).

Vous êtes attiré(e) par la prospection commerciale dans un domaine industriel et technique.

Vous maîtrisez le Pack office (Word, Excel, Powerpoint), la connaissance des outils graphiques tel que Canvas, photoshop... est un plus.

Autonome, organisé(e), vous faites preuve d'un bon relationnel client et vous êtes reconnu(e) pour votre créativité et votre force de propositions et de développement.

Le poste étant une création, le poste pourra être évolutif par la suite.

CONDITIONS PRATIQUES

CDI

Temps plein

Niveau d'expérience requis

Expérience souhaitée

Niveau d'étude requis

Bac +2 à Bac +4

Permis requis

B

Prise de poste

Dès que possible

Type de salaire

A définir selon profil

Avantages salariaux

38h de travail hebdomadaire

Horaires de journée : Entre 08h-16h30 et 09h-17h30

Mutuelle prise en charge à 50% par l'employeur

Prime annuelle

Application CSE

Conciergerie d'entreprise

Application de covoiturage KAROS

Nos petits plus chez SIMAGEC :

- Des locaux récents et lumineux avec une vue sur la Sainte-Victoire
- Des lignes de bus et une application de covoiturage KAROS
- Des tables extérieures pour déjeuner en profitant du soleil
- Des évènements de cohésion d'équipe (Food truck, activités sportives, Arbre de Noël...)

13790 Rousset, Bouches-du-Rhône, Provence-Alpes-Côte d'Azur